



Appel à candidature – OCTOBRE 2024

AGENT LOGISTIQUE - MANUTENTION Service AVL

Cadre d'emplois des adjoints techniques

MISSIONS :

- Assurer la mise en place technique d'évènements
- Manipuler, porter du matériel
- Participer à l'organisation des manifestations locales

FONCTIONS :

- Préparation de commandes
- Transport, manutention, livraison, nettoyage et stockage de matériels
- Entretien et réparation de matériels
- Installation de gradins, podiums, scènes, tentes

ENVIRONNEMENT ET MOYENS DU POSTE

- Horaires variables, travail certains week-ends, soirées, jours fériés
- Rythme de travail : pics d'activités liés à la programmation des événements municipaux/associatifs.
- Cycle de travail : annualisation,
- Déplacements réguliers sur la commune
- Tâches physiques avec port de charges parfois lourdes

LIAISONS FONCTIONNELLES

- Externes : fournisseurs, intervenants techniques extérieurs, livreurs,
- Internes : tous les services de la commune et en particulier le service Sport, Animation et Vie Locale, le service Restauration et Entretien Ménager, ainsi que les services techniques

COMPETENCES REQUISES :

- Permis B obligatoire
- Permis BE, PL et CACES recommandés (utilisation d'engins de transport et de manutention)
- Connaissance de l'utilisation de l'outillage manuel standard
- Connaissance des règles et consignes de sécurité
- Connaissances des gestes et postures
- Maîtrise des techniques d'emballage
- Comptage

QUALITES REQUISES :

- Qualités relationnelles
- Rigoureux, méthodique, organisé, soigneux et possédant un sens aiguisé de l'initiative
- Autonome, disponible et réactif
- Discrétion professionnelle
- Esprit d'équipe

Si ce poste à pourvoir vous intéresse, nous vous invitons à présenter votre candidature par écrit (lettre de motivation et CV) à la Direction des Ressources Humaines ou par mail à l'adresse suivante : emploi@ville-blancquefort.fr **avant le 15 novembre 2024.**